

## KAT MALİKLERİ KURULUNA DAVET MEKTUBU

.....Apartmanı Kat Maliklerine

Kat malikleri kurulu, aşağıdaki gündem maddelerini görüşüp karara bağlamak üzere ..../...  
günü saat..'da apartman sığınağında olağan (veya olağanüstü) olarak toplanacaktır.

Bu toplantıda yeter sayı sağlanamadığı takdirde, ikinci toplantı nisap (çoğunluk)  
aranmaksızın...../...../.....Günü saat.....'da aynı yerde yapılacaktır.

Bütün kat maliklerinin toplantıya katılmaları veya kendilerini temsil ettirmeleri önemle rica  
olunur ...../...../.....

### Gündem:

- 1)Açılış, yoklama ve toplantı Divan başkanı'nın ve üyelerin seçimi.
- 2)Başkanlık divanına imza yetkisi verilmesi
- 3)Gündemin okunması ve ilaveler
- 4)Yönetici faaliyet raporu ve denetçi raporunun okunması; hesapların görüşülmesi ve yöneticinin ibrası.
- 5)Yeni yönetici ve denetçi seçimi.
- 6)Dilekler.
- 7)Kapanış.

.....Apartmanı Yöneticisi  
(Ad, Soyad, İmza)

## VEKALETNAME

..... Sitesi kat malikleri kurulu divan başkanlığına  
Sitemizin .....tarihinde yapılacak olan kat malikleri kurulu toplantısında beni  
temsile (Kat Malikimiz / Birinci derece akrabam) .....  
.....  
vekil olarak tayin ettim.

..... nolu kat maliki

Adı Soyadı:

İmza

### Not.

- 1.Bir kat maliki diğer kat maliki veya 1. derece akrabası tarafından temsil edilir.
- 2.Bağımsız bölümün birden fazla maliki varsa, içlerinden birine vekalet vererek bu kişi tarafından temsil edilirler.
- 3.Birden fazla bağımsız bölüm sahibi her bölüm için bir oy hakkına sahiptir.
- 4.Vefat eden kat malikini veraset ilamı ile birlikte aralarından seçecekleri kişi temsil eder.